

# 电子税务局“网上申领+就近取票”操作手册

## 一、业务前提

1. 申请企业需已归类为“网上办理+就近取票”;
2. 前提条件:
  - (1) 纳税人状态为正常;
  - (2) 纳税人未被停供发票;
  - (3) 纳税人有有效的票种核定;
  - (4) 纳税人有对应票种的可领用数量;
  - (5) 一窗式比对无异常记录或异常已处理;
  - (6) 纳税人信用等级为 A 类、B 类且开业时间达到三年以上;
  - (7) 纳税人无欠税、无税收违法等不良记录;
  - (8) 支持新办企业(暂不包括商贸、餐饮、建筑安装等行业);
  - (9) 具体的企业名单以主管税务机关定期维护为准。
3. 准予申请的票种为增值税专用发票、增值税普通发票(含卷票)、通用机打发票。

## 二、操作步骤

电子税务局——我要办税——发票使用——发票领用——发票领用(纸质发票)



选择“就近取票”按钮，然后点击“下一步”。



第一步：填写表单

注意：标\*的项目为必填项目。

纸质发票领用(就近领取)

您好, [姓名], 根据您的票种核定信息, 您可以申请领取以下发票:

发票种类	发票结存数量	本次最高可领购数量	领购数量 填写领取数量 领取单位
2008版增值税普通发票(二联无金额限制版)	552	9448	份
2016版增值税普通发票(二联折溢票)	0	10000	本
增值税专用发票(中文三联无金额限制版)	325	9675	份

定额发票每本份数为50份, 您的定额发票月累计购票金额为1000000元, 本月累计购票金额为0元, 剩余定额发票可领金额为1000000元

选择领票人(如果您的领票人信息为空或不正确, 请通过变更领票人信息进行变更) [变更领票人信息](#)

选择	序号	领票人姓名	联系电话	证件类型	证件类型代码	证件号码
<input type="radio"/>	1	崔[姓名]	139****	居民身份证	201	3204****
<input type="radio"/>	2	[姓名]	[电话]	[证件类型]	[代码]	[号码]

发票就近取票预约

\*选择您要预约的分局:  \*请选择您要预约的大厅:

\*请选择您要预约的日期:

\*请选择您要预约的时间段:

大厅电话:   
 办理地址:   
 办公时间:

[上一步](#) [下一步](#)

1. 输入需要申领的发票, 并根据页面信息填写正确的申领份数(本数)。增值税普通发票卷票申请单位为卷, 每卷为100份。

纸质发票领用(就近领取)

您好, [姓名], 根据您的票种核定信息, 您可以申请领取以下发票:

发票种类	发票结存数量	本次最高可领购数量	领购数量 填写领取数量 领取单位
2008版增值税普通发票(二联无金额限制版)	552	9448	份
2016版增值税普通发票(二联折溢票)	0	10000	本
增值税专用发票(中文三联无金额限制版)	325	9675	份

定额发票每本份数为50份, 您的定额发票月累计购票金额为1000000元, 本月累计购票金额为0元, 剩余定额发票可领金额为1000000元

选择领票人(如果您的领票人信息为空或不正确, 请通过变更领票人信息进行变更) [变更领票人信息](#)

选择	序号	领票人姓名	联系电话	证件类型	证件类型代码	证件号码
<input type="radio"/>	1	崔[姓名]	139****	居民身份证	201	3204****
<input type="radio"/>	2	[姓名]	[电话]	[证件类型]	[代码]	[号码]

2. 选择领票人。若领票人信息带出不完整或错误请至发票票种核定进行变更, 并在“办税人员实名信息采集”模块, 对办税人员进行实名认证。

3. 选择要预约的分局名称，根据所选分局名称显示该分局可以预约的大厅名称。（注：1. 就近取票不支持纳税人选择自己主管税务局。2. 选择前请先联系办税服务厅所在主管税务机关对外公开电话了解疫情防控要求。）

\*请选择您要预约的分局： 杨浦区国家税务总局上海市杨浦区税务局 \*请选择您要预约的大厅： 国家税务总局 上海杨浦区税务局办税服务厅

4. 选择要预约的大厅名称，根据所选大厅名称显示出该大厅的详情信息和可预约的日期。

\*请选择您要预约的分局： 杨浦区国家税务总局上海市杨浦区税务局 \*请选择您要预约的大厅： 国家税务总局 上海杨浦区税务局办税服务厅

\*请选择您要预约的日期： 2019/05/16  
2019/05/17  
\*请选择您要预约的时间段： 2019/05/20

大厅电话：  
办理地址：上海市天平路85号  
办公时间：周一至周五 9:00-11:30 | 13:00-16:30

5. 选择要预约的日期，根据所选日期显示该日期可预约的时段。

\*请选择您要预约的日期： 2019/05/16

\*请选择您要预约的时间段： 10:00:00-11:00:00 剩16共16

6. 填写完毕，点击[提交]按钮，提交本次已填写的内容。

第二步：预览提交

选择领取方式   
  填写申请表   
 **3 预览提交**   
 4 审核中   
 5 完成

本次领购信息如下：

发票种类	发票结存数量	本次最高可领购数量	领购数量 填写领购数量 领取单位	
2008版增值税普通发票（二联无金额限制版）	552	9448	50	份

购票人信息：

领票人姓名	联系电话	证件类型	证件类型代码	证件号码
姓				

发票就近取票预约

\*选择您要预约的分局：   
 \*请选择您要预约的大厅：

\*请选择您要预约的日期：   
 大厅电话：

\*请选择您要预约的时间段：   
 办理地址：

办公时间：

纳税人可对已填写的内容进行预览，核实无误后，点击[提交]按钮。

**CA验证** ✕

请插入CA证书，并输入正确的密钥。

选择CA类型


输入密钥

插入 CA 证书，输入正确的 CA 密码，点击[验证]按钮继续操作。

第三步：打印预约单和提货单



申请成功后，点击[下载预约单信息]按钮下载预约单信息。

	预约项目：发票就近领用（全市通办）
	预约时间：2019年05月16日10:00:00-11:00:00
预约流水号 19051608309145	预约地点：国家税务总局上海市杨浦区税务局
	办理地址：上海市天平路85号
保存二维码/流水号至办税服务厅取号	预约单位：[REDACTED]

预约说明：  
请在预约时间内到办税服务厅初始流水号，领取排队号。若你无法准时前往办税服务厅办理涉税业务，请及时取消，否则视为失约。累计失约满3次，将在6个月内暂停使用预约办税服务。  
本次预约仅限预约单位办理业务。  
请打印提货单！

请保存二维码或流水号，在预约的时间至预约的办税服务厅取号机进行取号。该预约单也可至菜单“互动中心-我的预约”进行查看和打印，如下图：

我的预约

历史记录

预约流水号: 190 9

预约项目: 发票领购领用(全市通办)

预约时间: 2019/03/15 13:30-16:30

预约地点: 国家税务总局上海市黄浦区税务局办税服务厅



版权所有: 国家税务总局上海市税务局  
服务电话: 021-12366

点击[下载提货单信息]按钮下载提货单。



### 跨区网上申领发票提货单

申请单编号: D1905151402523173

公司(纳税人识别号: 310101

您(单位)于2019年05月15日提出的发票领购申请已提交, 申请购买的发票清单如下:

序号	发票名称	种类代码	申请数量
1	2008版增值税普通发票(二联无金额限制版)	000008101200	50
领票人姓名	崔	证件号码	320
联系电话	139	取票类型	(非主管分局)就近取票

您(单位)须于2019年05月16日10:00:00-11:00:00持本提货单、税务登记证件(即税务登记证或加载统一社会信用代码的营业执照, 并提供原件)、领票人身份证明、增值税税控系统金税盘(税控盘)及发票领购簿至国家税务总局上海市杨浦区税务局办税服务厅(上海市天平路85号)领取发票, 过期自动作废。

友情提示:

- 1、领票人必须为本人, 且与您申请单中填写的信息一致;
- 2、增值税发票需按规定, 在申报期内完成防伪税控升级版系统抄报税清卡操作;
- 3、为提升您的服务体验, 建议您办理就近取票时携带CA证书, 以免造成不必要的往返。

国家税务总局上海市杨浦区税务局

2019年05月15日

特殊情况: 如需撤销本次领票申请, 可点击“撤销申请”

按钮。



撤销后，预约单也同步撤销。

也可至菜单“我要预约 - 大厅预约 - 我的预约”，点击“取消预约”：



第四步：办结

纳税人至预约的全市通办办税服务厅领取发票后，可点击“已取票”按钮进行办结。



您好！您的纸质发票（就近取票）申请已成功提交，请在[我要查询-办税进度及结果信息查询](#)中查询发票申领的数据，查看操作下可下载提货单信息和预约单信息，并按照预约单上的时间前去大厅领取发票。完成取票后请点击已取票按钮，结束发票申领流程。

温馨提示，若您已办完相关业务，请及时 [退出登录](#) 以免账号权限被他人冒用。

[查看申请资料](#) [撤销申请](#) [下载提货单信息](#) [下载预约单信息](#) [已取票](#)